

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2023

Thực hiện văn bản số 34/SNN-TCCB ngày 05/01/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lâm Đồng về việc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023. Chi cục Trồng trọt và BVTV xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức góp phần ngăn chặn hành vi tiêu cực và tăng cường ý thức kỷ luật công tác của mỗi cán bộ, công chức.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác không những tạo môi trường, điều kiện để cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ mà còn giúp họ tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.
- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng phòng. Phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm luật trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức được bố trí vào các lĩnh vực quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.
- Phải khách quan, công tâm, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa cá nhân, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.
- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.
- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị cơ quan.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện. Công chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác cấu cơ quan.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi để trừ dật công chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Công chức làm việc tại các vị trí thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đã được xác định tại văn bản số 676/UBND-NC ngày 27/01/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức từ 02 đến 05 năm kể từ ngày quyết định chuyển đổi vị trí của cơ quan, người có thẩm quyền.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Những trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

5. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác từ vị trí này sang vị trí khác (phân công lại công việc) trong Chi cục.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

6. Danh sách công chức chuyển đổi vị trí công tác năm 2023: theo biểu mẫu đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Tổng hợp danh sách, tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức và báo cáo Chi cục trưởng xem xét, quyết định.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tình hình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trước 15/12/2023.

2. Công chức chuyển đổi vị trí công tác

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;

- Lưu: VT, HCTH (Q).

CHI CỤC TRƯỞNG

Hà Ngọc Chiến